

“Bakı Fəhləsi Maşınqayırma zavodu” MMC-in Rəhbərliyinə:**Maliyyə hesabatları haqqında**

Rəy. Mən, “Bakı Fəhləsi Maşınqayırma zavodu” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətin 31 dekabr 2023-cü il tarixinə maliyyə vəziyyəti haqqında hesabatdan, məcmu gəlirlər haqqında hesabatdan, kapitalda dəyişiklikləri haqqında hesabatdan və göstərilən tarixdə başa çatan il üzrə pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabatdan, habelə uçotu siyasətinin əhəmiyyətli prinsiplərinin qısa təsviri də daxil olmaqla, maliyyə hesabatlarına edilən qeyidlərdən ibarət maliyyə hesabatlarının auditini aparmışam.

Hesab edirəm ki, əlavə edilmiş maliyyə hesabatları “Bakı Fəhləsi Maşınqayırma zavodu” MMCin 31 dekabr 2023-cü il tarixinə maliyyə vəziyyətini, habelə maliyyə nəticələrini və göstərilən tarixdə başa çatan il üzrə pul vəsaitlərinin hərəkətini Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun olaraq bütün əhəmiyyətli aspektlərdə ədalətli əks etdirir.

Rəy üçün əsaslar. Mən, auditini Beynəlxalq Audit Standartlarına (BAS) uyğun aparmışam. Bu standartlar üzrə mənim məsuliyyətim əlavə olaraq hesabatımın “Maliyyə hesabatlarının auditini üçün auditorun məsuliyyəti” bölməsində təsvir edilir. Mən Azərbaycan Respublikası maliyyə hesabatlarının auditinə aid olan etik normaların tələblərinə uyğun yerinə yetirmişəm. Hesab edirəm ki, əldə etdiyim audit sübutları rəyimi əsaslandırmaq üçün yetərli və münasibdir.

Əsas audit məsələləri. Əsas audit məsələləri mən peşəkar mühakiməmə görə cari dövrün maliyyə hesabatlarının auditində ən əhəmiyyətli məsələlərdir. Bu məsələlər maliyyə hesabatlarının auditini baxımından və maliyyə hesabatlarına dair rəyimin formalaşdırılmasında bütövlükdə nəzərə alınmışdır və mən bu məsələlərə dair ayrılıqda rəy vermirəm.

Maliyyə hesabatlarına görə rəhbərliyin və iqtisadi subyektin idarə edilməsinə cavabdeh olan səlahiyyətli şəxslərin məsuliyyəti. Rəhbərlik maliyyə hesabatlarının İFRS (Beynəlxalq maliyyə hesabatları standartlarına) uyğun olaraq hazırlanmasına və düzgün təqdim edilməsinə və rəhbərliyin fikrimcə, dələduzluq və ya səhvlər nəticəsində əhəmiyyətli təhrif olmadığı maliyyə hesabatlarının hazırlanmasına imkan verən zəruri daxili nəzarət sisteminin təşkilinə görə məsuliyyət daşıyır.

Maliyyə hesabatlarını hazırladıqda rəhbərlik Cəmiyyətin ləğv və ya işini dayandırmaq niyyətində olmadığı, yaxud bunu etməkdən başqa münasib alternativ olmadığı halda, rəhbərlik Cəmiyyətin fasiləsiz fəaliyyət göstərmək qabiliyyətinin qiymətləndirilməsinə, müvafiq hallarda fasiləsiz fəaliyyətə aid olan məsələlər haqqında məlumatların açıqlanmasına və mühasibat uçotunun fasiləsiz fəaliyyət prinsiplərinin istifadə edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır. İqtisadi subyektin idarə edilməsinə cavabdeh olan səlahiyyətli şəxslər maliyyə hesabatlarını verilmə prosesinə nəzarət görə məsuliyyət daşıyır.

Maliyyə hesabatlarının auditinə görə auditorun məsuliyyəti Mənim məqsədim maliyyə hesabatlarında bir tam kimi, dələduzluq və ya səhvlər nəticəsində əhəmiyyətli təhriflərin olub-olmadığına dair kafə əminlik əldə etmək və rəyimə daxil olan auditor hesabatını təqdim etməkdir. Kafə əminlik əminliyin yüksək səviyyəsidir, lakin o zəmanət vermir ki, əhəmiyyətli təhrif mövcud olduqda, BAS-lara uyğun olaraq aparılmış audit onu həmşə aşkarlayır. Təhriflər dələduzluq və ya səhvlər nəticəsində yarana bilər və ayrılıqda yaxud məcmu olaraq, istifadəçilərin belə təqdim edilmiş maliyyə hesabatları əsasında qəbul etdikləri iqtisadi qərarlarına təsir etmə etimalı olduğu halda, əhəmiyyətli hesab edilir. Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatasının 22 dekabr 2021-ci il tarixli SA /065 sayılı İcazə qeydiyyatı ilə fəaliyyət göstərən sərbəst auditor Vəli Oruc oğlu Bayramov Müstəqil auditor rəyini 02 aprel 2024-cü il tarixində tərtib etmişdir.

Sərbəst auditorun ünvanı: Bakı şəhəri, M. Əlizadə küçəsi ev 35

Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatasının

Sərbəst auditoru



Vəli Oruc oğlu Bayramov

12 mart 2024-cü il tarixli 07\24 sayılı müqaviləyə əsasən aparılmış auditin nəticəsinə dair auditorun yekun sənədlərinin

TƏHVİL- QƏBUL AKTI

Biz, aşağıda imza edənlər, icraçı auditor Vəli Oruc oğlu Bayramov və sifarişçi “Bakı Fəhləsi Maşınqayırma zavodu” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətin direktoru Tahir Gülməmməd oğlu Əliyev bu aktı ona görə tərtib edirik ki, icraçı tərəfindən 12 mart 2024-cü il tarixli 07\24 sayılı müqavilə şərtlərinə uyğun olaraq audit aparılmışdır.

Auditin nəticəsinə görə sifarişçiyə auditorun aşağıdakı iş və yekun sənədləri təhvil verilmişdir.

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 1. Auditə dair iş və yekun sənədləri | 11 vərəq |
| 2. Audit izahatı 2023-cü il | 6 vərəq |
| 3. Auditor rəy 2023-cü il üzrə | 1 vərəq |

Təhvil verdi:

İcraçı: V.O. Bayramov



Təhvil aldı:

Sifarişçi: T. G. Əliyev

M.Y.

03 aprel 2024-cü il

AUDİTOR XİDMƏTİ GÖSTƏRİLMƏSİ BARƏDƏ MÜQAVİLƏ 07\24

Bakı şəhəri

12 mart 2024-cü il

Bundan sonra «İeraç» adlandırılacaq Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası tərəfindən verilmiş 22 dekabr 2021-ci il tarixli SA\065 qeydiyyat nömrəsi ilə fəaliyyət göstərən sərbəst auditor Vəli Oruc oğlu Bayramovun şəxsində bir tərəfdən və bundan sonra «Sifarişçi» adlanacaq “Bakı Fəhləsi Maşınqayırma zavodu” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətin direktoru Tahir Gülməmməd oğlu Əliyevun şəxsində ikinci tərəfdən auditor xidməti göstərilməsi barədə aşağıdakı müqaviləni bağladılar:*

Müqavilənin məzmunu və tərəflərin cavabdehliyi. 1.1. Sifarişçi tapşırır, icraçı isə aşağıdakı xidmətlərin yerinə yetirilməsini öz öhdəsinə götürür:

31.12.2023-cü il tarixinə Cəmiyyətin maliyyə vəziyyəti haqqında hesabatının, bu tarixdə bitən illər üzrə müvafiq maliyyə fəaliyyətinin nəticələri haqqında hesabatının, pul vəsaitlərinin hərəkəti və iştirakçı kapitalında dəyişikliklər hesabatlarının auditi.

1.2. Göstərilmiş auditor xidmətlərinin nəticəsini «İeraç»:

Auditor Rəyi ilə rəsmiləşdirməlidir.

1.3. «Sifarişçi» göstərilmiş auditor xidmətlərinin müqabilində nəzərdə tutulmuş məbləği ödəyir.

2. Tərəflərin hüquq və vəzifələri.2.1. İeraçının hüquq və vəzifələri:- bağlanmış müqavilənin şərtinə uyğun olaraq, göstəriləcək xidmətin forma və metodlarını sərbəst müəyyən etmək;- sifarişçinin rəhbərliyindən və işçilərindən yazılı izahat almaq;

- xidmətin göstərilməsi ilə əlaqədar müqavilə əsasında başqa auditorları (ekspert və ya mütəxəssisləri) cəlb etmək;

- göstəriləcək xidmətin məzmunu (şərti) ilə əlaqədar olaraq lazımi sənədlərin təqdim edilməməsi hallarında xidmət göstərilməsindən imtina etmək ;- auditin aparılmasında qanunvericiliyin tələblərinə riayət etmək;

- auditin aparılması zamanı aşkar edilmiş bütün pozuntular, çatışmazlıqlar və nöqsanlar barədə sifarişçinin rəhbərliyinə məlumat vermək;- xidmət göstərilməsi ilə əlaqədar əldə edilən məlumatları (məhkəmə orqanlarının tələb etdiyi hallar istisna olmaqla) məxfi saxlamaq;- alınmış və ya tərtib edilmiş sənədlərin qorunub saxlanılmasını təmin etmək

2.2. Sifarişçinin hüquq və vəzifələri:- xidmət göstərilməsi ilə bağlı auditorun qeyri-qanuni hərəkətləri və meydana çıxan əmlak xarakterli mübahisələrlə əlaqədar Auditorlar Palatasına və məhkəməyə müraciət etmək;- göstərilən xidmətlərlə bağlı qanunvericiliyin tələbləri, tərəflərin hüquq və vəzifələri, habelə auditorun rəsmiləşdirilmiş olduğu sənədlərdə əks edilmiş irad və nəticələr üçün əsas olan normativ aktlar barəsində ətraflı məlumat almaq;- xidmət göstərilərkən aşkar olunmuş pozuntular və nöqsanlar haqqında məlumat almaq;- xidmət göstərilərkən auditora təqdim olunmuş sənəd və məlumatların qorunmasını və məxfi saxlanılmasını tələb etmək;- müqavilədə nəzərdə tutulan xidmətin göstərilməsi üçün zəruri olan bütün sənədləri, registrləri və hesabatları auditora vaxtında təqdim etmək.

- auditorun sorğusuna dair yazılı şifahi izahatlar vermək.

3. İşlərin dəyəri və hesablaşma qaydaları. 3.1. Tərəflərin razılığına əsasən, bu müqavilədə nəzərdə tutulan auditor xidmətinin dəyəri aşağıdakı məbləğdə müəyyən edildi:

- göstərilən xidmətin dəyəri	1800	manat;
- sadələşdirilmiş vergi		manat;
- auditorun ezamiyyə xəreləri		manat;
Cəmi ödənilməlidir	1800 (bir min səkkiz yüz)	manat.

3.2. Sifarişçi müqavilədə nəzərdə tutulan məbləği aşağıdakı qaydada ödəməlidir:

Nəqd və ya köçürmə yolu ilə

3.3. Sifarişçi tərəfindən əsassız olaraq müqavilə və yaxud müqavilənin şərtləri pozularsa, ödənilmiş məbləğ geri qaytarılmır.

3.4. Sifarişçi göstərilən xidmətin vaxtında ödənilməmiş, dəyərini gecikdirilmiş hər günü üçün 001% həcmində penya ödəyir 4. İşlərin təhvilə və qəbul qaydası.4.1. Müqavilə üzrə işlər başa çatdırıldıqdan sonra qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada

* Müqavilə auditor təşkilatı ilə bağlandıqda, onun icrasını həyata keçirəcək auditorun soyadı, adı, atasının adı, lisenziyasının kim tərəfindən verilməsi, verilmə tarixi, N-si göstərilməlidir.

rəsmiləşdirilmiş sənədlərin Sifarişçiyə təqdim edilməsi təhvil-qəbul aktı vasitəsilə həyata keçirilir.4.2. Təhvil-qəbul aktını alan Sifarişçi ən çoxu 4 gün müddətində yoxlama aktı ilə tanış olmalı və heç bir etirazı olmazsa, imza edib İcraçıya qaytarmalıdır.

4.3.Sifarişçinin əsaslandırılmış etirazı olarsa, bu barədə hər iki tərəfin imzası ilə akt tərtib edilir və orada başa çatdırılacaq işlərin siyahısı və icra müddəti göstərilir.4.4. Başa çatdırılacaq işlər vaxtından əvvəl yerinə yetirilərsə, Sifarişçi onu vaxtından əvvəl qəbul edir və dəyərini razılaşıdırılmış qiymətlə ödəyir

5.Tərəflərin məsuliyyəti və öhdəliyi.5.1. Sifarişçi İcraçıya xidmət göstərilməsi üçün təqdim etdiyi bütün sənədlərin, o cümlədən yazılı və şifahi izahatların düzgünlüyünə məsuliyyət daşıyır. 5.2. Sifarişçi və İcraçı öhdəliyi tam və ya qismən yerinə yetirmədikdə qüvvədə olan qanunvericiliyə və bağlanmış müqavilənin şərtlərinə görə əmlak məsuliyyəti daşıyır.

5.3. İcraçı tərəfindən xidmət vaxtında göstərilməzsə, İcraçı gecikdirilən hər gün üçün xidmət haqqının 001%-i həmində cərimə ödəyir.5.4. Bu müqavilənin 8.3. bəndində göstərilən şərtlər pozularaq yerinə yetirilmiş iş Sifarişçi tərəfindən vaxtında qəbul edilməzsə, gecikdirilən hər gün üçün Sifarişçi xidmət haqqının 001%-i həmində cərimə ödəyir.

6. Məxfilik.6.1. Tərəflər bağlanmış müqavilənin mövcudluğu, məzmunu və müqavilənin bağlanması üçün zəruri olan sənədləri məxfi saxlamaqla, tərəf müqabilin rəsmi razılığı olmadan üçüncü tərəfə heç bir məlumat vermir.İcraçı aşkar edilən fakt və məlumatlardan sifarişçinin yazılı razılığı olmadan hər hansı bir məqsəd üçün istifadə edilə bilməz.6.2. İcraçı onun təqsiri üzündən olmayan səbəblərə görə yayılmış məlumatlara və ümumi xarakterli məlumatların yayılması üçün məsuliyyət daşımır.

7. Mübahisələrin həlli.7.1. Bağlanmış müqavilə şərtləri üzrə tərəflər arasında hər hansı bir mübahisə və ya fikir ayrılığı danışıqlar vasitəsi ilə həll edilməzsə, qüvvədə olan qanunvericiliyə uyğun həll edilir

8. Müqavilənin vaxtından əvvəl dayandırılması. 8.1. Tərəflərdən hər hansı biri aşağıda göstərilən səbəblər olarsa, rəsmi məktub vasitəsilə müqavilənin icrasını dayandıra bilər: a) ödəmə qabiliyyəti olmazsa, imkansız, ləğv edilmə və ya yenidən təşkil etmə hallarında; b) adi işgüzar fəaliyyətinin dayanması və ya ona maneçilik təhlükəsi olduqda. 8.2. Tərəflərdən biri müqavilə şərtlərini pozarsa və buraxılmış nöqsanları ikinci tərəfin tələbi ilə 3 gün ərzində aradan qaldıra bilməzsə, ikinci tərəf rəsmi məktubla müqavilənin icrasını dayandıra bilər. 8.3. Əgər bağlanmış müqavilə 8.1. və 8.2.-ci bəndlərə əsasən pozularsa, göstərilmiş faktiki xidmətin dəyəri Sifarişçi tərəfindən yerinə yetirilmiş işin həminə dair tərtib edilmiş akta əsasən ödənilir.

9. Fors-majör şəraiti. 9.1. Fors-majör şəraitində müqavilə üzrə götürülən öhdəliyin yerinə yetirilməsi qeyri-mümkün ola bilər.

9.2.Fors-majör şəraitinin mövcud olması ilə əlaqədar tərəflərdən biri ekstremal şəraitdədirsə və müqavilə öhdəliyini vaxtında yerinə yetirə bilmərsə, fors-majör şəraiti qurtaranadək öhdəliyin yerinə yetirilməsindən o halda azad edilir ki, ikinci tərəfə dərhal fors-majör şəraitinin mövcudluğuna dair rəsmi məktub göndərmiş olsun.

10. Digər şərtlər.10.1. İcraçı müqavilə öhdəliyini yerinə yetirmək məqsədilə ilə lazım olan auditorları cəlb edir.

10.2. Müqavilədə yerinə yetirilən işin dəyəri yalnız bu müqavilə üçün olmaqla, gələcəkdə bağlanılacaq eyni adlı ikinci müqaviləyə şamil edilmir və rəqabət üçün istifadə edilə bilməz.

11.Müqavilənin fəaliyyət müddəti və tərəflərin hüquqi ünvanı.11.1. Müqavilənin fəaliyyət müddəti:

Başlayıb "12" 03.2024-cü il

Qurtarıb "31" 09.2024-cü il

11.2. Tərəflərin hüquqi ünvanı və bank rekvizitləri:

İcraçı:

Bakı şəhəri M. Əlizadə küçəsi-35 Bakı şəh. .Bakıxanov ŞTQ E.Mediyev küç-402

VÖEN: 1500265852"Rabitəbank"ASC VÖEN:9900028261"KapitalBank"ASC Sab.fil.

h/hAZ81RBTA00382101459440000698 h/hAZ61AİİB38070019442000318120X200208

m/hAZ61NABZ01350100000000006944./506399m/hAZ37NABZ0135010000000001944

VÖEN:9900001061" S.W.I.F.T.Bik:RBTA AZ22 VÖEN:990003611.S.W.I.F.T.AİİBAZ2X



Sifarişçi:

Bakı şəhəri M. Əlizadə küçəsi-35 Bakı şəh. .Bakıxanov ŞTQ E.Mediyev küç-402

VÖEN: 1500265852"Rabitəbank"ASC VÖEN:9900028261"KapitalBank"ASC Sab.fil.

h/hAZ81RBTA00382101459440000698 h/hAZ61AİİB38070019442000318120X200208

m/hAZ61NABZ01350100000000006944./506399m/hAZ37NABZ0135010000000001944

VÖEN:9900001061" S.W.I.F.T.Bik:RBTA AZ22 VÖEN:990003611.S.W.I.F.T.AİİBAZ2X

Sifarişçi tərəfindən

T.G. Əliyev

M.Y.

12 mart 2024-cü il tarixli 07\24 sayılı müqaviləyə əsasən aparılmış auditin nəticəsinə dair auditorun yekun sənədlərinin

TƏHVİL- QƏBUL AKTI

Biz, aşağıda imza edənlər, icraçı auditor Vəli Oruc oğlu Bayramov və sifarişçi "Bakı Fəhləsi Maşınqayırma zavodu" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətin direktoru Tahir Gülməmməd oğlu Əliyev bu aktı ona görə tərtib edirik ki, icraçı tərəfindən 12 mart 2024-cü il tarixli 07\24 sayılı müqavilə şərtlərinə uyğun olaraq audit aparılmışdır.

Auditin nəticəsinə görə sifarişçiyə auditorun aşağıdakı iş və yekun sənədləri təhvil verilmişdir.

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 1. Auditə dair iş və yekun sənədləri | 11 vərəq |
| 2. Audit izahatı 2023-cü il | 6 vərəq |
| 3. Auditor rəy 2023-cü il üzrə | 1 vərəq |

Təhvil verdi:

İcraçı: V.O. Bayramov



Təhvil aldı:

Sifarişçi: T. G. Əliyev

M.Y.

03 aprel 2024-cü il

AUDİTOR XİDMƏTİ GÖSTƏRİLMƏSİ BARƏDƏ MÜQAVİLƏ 07\24

Bakı şəhəri

12 mart 2024-cü il

Bundan sonra «İcraçı» adlandırılacaq Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası tərəfindən verilmiş 22 dekabr 2021-ci il tarixli SA\065 qeydiyyat nömrəsi ilə fəaliyyət göstərən sərbəst auditor Vəli Oruc oğlu Bayramovun şəxsinə bir tərəfdən və bundan sonra «Sifarişçi» adlanacaq “Bakı Fəhləsi Maşınqayırma zavodu” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətin direktoru Tahir Gülməmməd oğlu Əliyevun şəxsinə ikinci tərəfdən auditor xidməti göstərilməsi barədə aşağıdakı müqaviləni bağladılar:*

Müqavilənin məzmunu və tərəflərin cavabdehliyi. 1.1. Sifarişçi tapşırır, icraçı isə aşağıdakı xidmətlərin yerinə yetirilməsini öz öhdəsinə götürür:

31.12.2023-cü il tarixinə Cəmiyyətin maliyyə vəziyyəti haqqında hesabatının, bu tarixdə bitən illər üzrə müvafiq maliyyə fəaliyyətinin nəticələri haqqında hesabatının, pul vəsaitlərinin hərəkəti və iştirakçı kapitalında dəyişikliklər hesabatlarının auditi.

1.2. Göstərilmiş auditor xidmətlərinin nəticəsini «İcraçı»:

Auditor Rəyi ilə rəsmiləşdirməlidir.

1.3. «Sifarişçi» göstərilmiş auditor xidmətlərinin müqabilində nəzərdə tutulmuş məbləği ödəyir.

2. Tərəflərin hüquq və vəzifələri. 2.1. İcraçının hüquq və vəzifələri:- bağlanmış müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq, göstəriləcək xidmətin forma və metodlarını sərbəst müəyyən etmək;- sifarişçinin rəhbərliyindən və işçilərindən yazılı izahat almaq;

- xidmətin göstərilməsi ilə əlaqədar müqavilə əsasında başqa auditorları (ekspert və ya mütəxəssisləri) cəlb etmək;

- göstəriləcək xidmətin məzmunu (şərti) ilə əlaqədar olaraq lazımı sənədlərin təqdim edilməməsi hallarında xidmət göstərilməsindən imtina etmək ; - auditin aparılmasında qanunvericiliyin tələblərinə riayət etmək;

- auditin aparılması zamanı aşkar edilmiş bütün pozuntular, çatışmazlıqlar və nöqsanlar barədə sifarişçinin rəhbərliyinə məlumat vermək;- xidmət göstərilməsi ilə əlaqədar əldə edilən məlumatları (məhkəmə orqanlarının tələb etdiyi hallar istisna olmaqla) məxfi saxlamaq;- alınmış və ya tərtib edilmiş sənədlərin qorunub saxlanılmasını təmin etmək

2.2. Sifarişçinin hüquq və vəzifələri:- xidmət göstərilməsi ilə bağlı auditorun qeyri-qanuni hərəkətləri və meydana çıxan əmlak xarakterli mübahisələrlə əlaqədar Auditorlar Palatasına və məhkəməyə müraciət etmək;- göstərilən xidmətlərlə bağlı qanunvericiliyin tələbləri, tərəflərin hüquq və vəzifələri, habelə auditorun rəsmiləşdirilmiş olduğu sənədlərdə əks edilmiş irad və nəticələr üçün əsas olan normativ aktlar barəsində ətraflı məlumat almaq;- xidmət göstərilərkən aşkar olunmuş pozuntular və nöqsanlar haqqında məlumat almaq;- xidmət göstərilərkən auditora təqdim olunmuş sənəd və məlumatların qorunmasını və məxfi saxlanmasını tələb etmək;- müqavilədə nəzərdə tutulan xidmətin göstərilməsi üçün zəruri olan bütün sənədləri, registrləri və hesabatları auditora vaxtında təqdim etmək.

- auditorun sorğusuna dair yazılı şifahi izahatlar vermək.

3. İşlərin dəyəri və hesablaşma qaydaları. 3.1. Tərəflərin razılığına əsasən, bu müqavilədə nəzərdə tutulan auditor xidmətinin dəyəri aşağıdakı məbləğdə müəyyən edildi:

- göstərilən xidmətin dəyəri 1800 manat;

- sadələşdirilmiş vergi manat;

- auditorun ezamiyyə xərcləri manat;

Cəmi ödənilməlidir 1800 (bir min səkkiz yüz) manat.

3.2. Sifarişçi müqavilədə nəzərdə tutulan məbləği aşağıdakı qaydada ödəməlidir:

Nəqd və ya köçürmə yolu ilə

3.3. Sifarişçi tərəfindən əsassız olaraq müqavilə və yaxud müqavilənin şərtləri pozularsa, ödənilmiş məbləğ geri qaytarılmır.

3.4. Sifarişçi göstərilən xidmətin vaxtında ödənilməmiş, dəyərinin gecikdirilmiş hər günü üçün 001% həcmində penya ödəyir 4. İşlərin təhvilə və qəbul qaydası. 4.1. Müqavilə üzrə işlər başa çatdırıldıqdan sonra qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada

* Müqavilə auditor təşkilatı ilə bağlandıqda, onun icrasını həyata keçirəcək auditorun soyadı, adı, atasının adı, lisenziyasının kim tərəfindən verilməsi, verilmə tarixi, N-si göstərilməlidir.

rəsmiləşdirilmiş sənədlərin Sifarişçiyə təqdim edilməsi təhvil-qəbul aktı vasitəsilə həyata keçirilir.4.2. Təhvil-qəbul aktını alan Sifarişçi ən çoxu 4 gün müddətində yoxlama aktı ilə tanış olmalı və heç bir etirazı olmazsa, imza edib İcraçıya qaytarmalıdır.

4.3.Sifarişçinin əsaslandırılmış etirazı olarsa, bu barədə hər iki tərəfin imzası ilə akt tərtib edilir və orada başa çatdırılacaq işlərin siyahısı və icra müddəti göstərilir.4.4. Başa çatdırılacaq işlər vaxtından əvvəl yerinə yetirilərsə, Sifarişçi onu vaxtından əvvəl qəbul edir və dəyərini razılaşdırılmış qiymətlə ödəyir

5.Tərəflərin məsuliyyəti və öhdəliyi.5.1. Sifarişçi İcraçıya xidmət göstərilməsi üçün təqdim etdiyi bütün sənədlərin, o cümlədən yazılı və şifahi izahatların düzgünlüyünə məsuliyyət daşıyır. 5.2. Sifarişçi və İcraçı öhdəliyi tam və ya qismən yerinə yetirmədikdə qüvvədə olan qanunvericiliyə və bağlanmış müqavilənin şərtlərinə görə əmlak məsuliyyəti daşıyır.

5.3. İcraçı tərəfindən xidmət vaxtında göstərilməzsə, İcraçı gecikdirilən hər gün üçün xidmət haqqının 001%-i həcmində cərimə ödəyir.5.4. Bu müqavilənin 8.3. bəndində göstərilən şərtlər pozularaq yerinə yetirilmiş iş Sifarişçi tərəfindən vaxtında qəbul edilməzsə, gecikdirilən hər gün üçün Sifarişçi xidmət haqqının 001%-i həcmində cərimə ödəyir.

6. Məxfilik.6.1. Tərəflər bağlanmış müqavilənin mövcudluğu, məzmunu və müqavilənin bağlanması üçün zəruri olan sənədləri məxfi saxlamaqla, tərəf müqabilin rəsmi razılığı olmadan üçüncü tərəfə heç bir məlumat vermir.İcraçı aşkar edilən fakt və məlumatlardan sifarişçinin yazılı razılığı olmadan hər hansı bir məqsəd üçün istifadə edilə bilməz.6.2. İcraçı onun təqsiri üzündən olmayan səbəblərə görə yayılmış məlumatlara və ümumi xarakterli məlumatların yayılması üçün məsuliyyət daşımır.

7. Mübahisələrin həlli.7.1. Bağlanmış müqavilə şərtləri üzrə tərəflər arasında hər hansı bir mübahisə və ya fikir ayrılığı danışıqlar vasitəsi ilə həll edilməzsə, qüvvədə olan qanunvericiliyə uyğun həll edilir

8. Müqavilənin vaxtından əvvəl dayandırılması. 8.1. Tərəflərdən hər hansı biri aşağıda göstərilən səbəblər olarsa, rəsmi məktub vasitəsilə müqavilənin icrasını dayandıra bilər: a) ödəmə qabiliyyəti olmazsa, imkansız, ləğv edilmə və ya yenidən təşkil etmə hallarında; b) adi işgüzar fəaliyyətinin dayanması və ya ona maneçilik təhlükəsi olduqda. 8.2. Tərəflərdən biri müqavilə şərtlərini pozarsa və buraxılmış nöqsanları ikinci tərəfin tələbi ilə 3 gün ərzində aradan qaldıra bilməzsə, ikinci tərəf rəsmi məktubla müqavilənin icrasını dayandıra bilər. 8.3. Əgər bağlanmış müqavilə 8.1. və 8.2.-ci bəndlərə əsasən pozularsa, göstərilmiş faktiki xidmətin dəyəri Sifarişçi tərəfindən yerinə yetirilmiş işin həcminə dair tərtib edilmiş akta əsasən ödənilir.

9. Fors-majör şəraiti. 9.1. Fors-majör şəraitində müqavilə üzrə götürülən öhdəliyin yerinə yetirilməsi qeyri-mümkün ola bilər.

9.2.Fors-majör şəraitinin mövcud olması ilə əlaqədar tərəflərdən biri ekstremal şəraitdədirsə və müqavilə öhdəliyini vaxtında yerinə yetirə bilmərsə, fors-majör şəraiti qurtaranadək öhdəliyin yerinə yetirilməsindən o halda azad edilir ki, ikinci tərəfə dərhal fors-majör şəraitinin mövcudluğuna dair rəsmi məktub göndərmiş olsun.

10. Digər şərtlər.10.1. İcraçı müqavilə öhdəliyini yerinə yetirmək məqsədilə ilə lazım olan auditorları cəlb edir.

10.2. Müqavilədə yerinə yetirilən işin dəyəri yalnız bu müqavilə üçün olmaqla, gələcəkdə bağlanılacaq eyni adlı ikinci müqaviləyə şamil edilmir və rəqabət üçün istifadə edilə bilməz.

11.Müqavilənin fəaliyyət müddəti və tərəflərin hüquqi ünvanı.11.1. Müqavilənin fəaliyyət müddəti:

Başlayıb "12" 03.2024-cü il

Qurtarıb "31" 09.2024-cü il

11.2. Tərəflərin hüquqi ünvanı və bank rekvizitləri:

İcraçı:

Bakı şəhəri M. Əlizadə küçəsi-35 Bakı şəh. .Bakıxanov ŞTQ E.Mediyev küç-402
VÖEN: 1500265852"Rabitəbank"ASC VÖEN:9900028261"KapitalBank"ASC Sab.fil.
h/hAZ81RBTA00382101459440000698 h/hAZ61AİİB38070019442000318120\200208
m/hAZ61NABZ01350100000000006944./506399m/hAZ37NABZ0135010000000001944
VÖEN:9900001061.S.W.İ.F.T.Bik:RBTA AZ22 VÖEN:990003611.S.W.İ.F.T.AİİBAZ2X

Sifarişçi:

Sifarişçi tərəfindən
T.G. Əliyev
M.Y.



31 dekabr 2023-cü il tarixə
MÜSTƏQİL AUDİTOR RƏYİ
VƏ MALİYYƏ HESABATLAR

“Bakı Fəhləsi Maşınqayırma zavodu” MMC-nin

Mündəricat maliyyə hesabatları

Müstəqil auditor rəyi	1
Maliyyə vəziyyəti haqqında hesabat Balans hesabatı.....	2
Mənfəət və zərər haqqında hesabat	3

Əhəmiyyətli uçot siyasətləri və izahedici qeydlər

1. Təşkilat haqqında məlumat
2. Cəmiyyətin əməliyyat mühiti .
3. Əhəmiyyətli uçot siyasətlərində dəyişikliklər
4. Maliyyə risklərinin idarə edilməsi
5. Uçot siyasətinin tətbiqi zamanı əhəmiyyətli mühasibat təxminləri və fərziyyələri.
6. Əsas əməliyyat gəliri
7. Satışın maya dəyəri
8. Mənfəət vergisi
9. Torpaq, tikili və avadanlıqlar: (Balans dəyərlə)
10. Qeyri-maddi aktivlər
11. Ehtiyatlar
12. Qısamüddətli debitor borcları, Sair qısamüddətli aktivlər
13. Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri
14. Ödənilmiş nominal (nizamnamə) kapitalı və Kapital ehtiyatları.
15. Qısamüddətli kreditor borcları
16. Səhm (pay) üzrə mənfəət
17. Əlaqəli tərəflərlə əməliyyatlar
18. Risklərin idarə edilməsi.
19. Hesabat tarixindən sonra baş vermiş hadisələr

“Bakı Fəhləsi Maşınqayırma zavodu” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətin 31 dekabr 2023-cü il tarixə Maliyyə Hesabatları üzrə Şərhlər və Qeydləri

1. Təşkilat haqqında məlumatlar

Cəmiyyətin Nizamnaməsi 2001-ci il 24 dekabr tarixdə D-3365 sayılı Şəhadətnamə və vergi ödəyicisi kimi 9900028261 sayılı VÖEN ilə dövlət qeydiyyatına alınmış və yenidən müəssisə Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyində 13 fevral 2014-cü il tarixdə “Bakı Fəhləsi Maşınqayırma Zavodu” Açıq Səhmdar Cəmiyyəti dövlət qeydiyyatına götürülmüşdür. Cəmiyyətin Nizamnaməsi 22 dekabr 2020-ci il tarixli Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsinin Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı idarəsinin 2001020069712500 nömrəli Dövlət reyestrindən Çıxarışında sonuncu dəfə “Bakı Fəhləsi Maşınqayırma Zavodu” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətin hüquqi forması dəyişmiş və o “Bakı Fəhləsi Maşınqayırma Zavodu” Açıq Səhmdar Cəmiyyətin hüququ varisi kimi tanınmışdır. “Bakı Fəhləsi Maşınqayırma Zavodu” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətin. 22 dekabr 2020-ci il tarixli qeydiyyara alınmış Nizamnaməsində Nizamnamə kapitalı 22 300000 manat miqdarında elan edilmiş, Cəmiyyətin Nizamnamə kapitalı 100 % yeganə təsisçi “RUSEL” ŞİRKƏTİNƏ aid olduğu qeyd olmuşdur.

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı : Bakı şəhəri Sabunçu rayonu Bakıxanov ŞTQ E.Mediyev küçəsi 402-də qeydiyyata alınmışdır.

1.3. Əməliyyat valyutası

Hazırkı maliyyə hesabatlarındakı məbləğlər Azərbaycan manatı (AZN) ilə ifadə olunmuşdur.

2. Cəmiyyətin əməliyyat mühiti .

Azərbaycan Respublikası inkişaf etməkdə olan bazar iqtisadiyyatına xas olan xüsusiyyətlərə malikdir. Son illər ölkədə güclü iqtisadi artım müşahidə olunmuşdur. Lakin hal-hazırda dünya iqtisadiyyatında mövcud olan qlobal maliyyə böhranı Azərbaycana da öz təsirini göstərməkdədir. Kommersiya sektoruna təsir göstərə biləcək bütün tendensiyaları, eləcə də onların Cəmiyyətin maliyyə vəziyyətinə təsirini (əgər varsa) qabaqcadan proqnozlaşdırmaq mümkün deyil.

Cəmiyyət tərəfindən 31 dekabr 2022-ci və 2023-cü il tarixdə bitmiş hesabat illəri dövrü üzrə müqaisəli formada maliyyə hesabatları “Mühasibat Uçotu haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 10.1.2-ci maddəsinə əsaslanaraq Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun olaraq tərtib edilmişdir.

Auditi əhatə edən dövr ərzində cəmiyyətdə işçilərin orta siyahı sayı müəyyən olmuşdur. Əmək haqqı fondu ştat cədvəli üzrə hesablanmış və ödənilmişdir. Əmək haqqından əhalinin Sosial Müdafiə Fonduna ayırmalar və təqaüd fonduna məcburi ayırmalar vaxtılı-vaxtında hesablanıb aidiyyəti üzrə köçürülmüşdür. Cəmiyyətin məcburi dövlət sosial sığorta haqlarının hesablanması, uçotu və xərelənməsinin düzgünlüyü aidiyyəti təşkilatların əməkdaşları tərəfindən nəzarət olunur. Azərbaycan Respublikası “Vergi Məcəlləsi”-nin tələblərinə müvafiq işçilərdən gəlir vergisi hesablanmış və ödənilmişdir.

Cəmiyyətdə mühasibat uçotu Azərbaycan Respublikası “Mühasibat uçotu haqqında” qanununa əsasən aparılmışdır. İlk mühasibat sənədləri və registrləri normativ sənədlərin tələblərinə uyğun tərtib edilmiş, mühasibat yazılışları ilkin sənədlərə əsaslanmış hesabat dövrünə balans hesabları üzrə dövriyyələr qruplaşdırılmışdır. Müəssisənin mühasibat uçotunun vəziyyətini qənaətbəxş saymaq olar.

3. Uçot siyasətinin təqdimatı.

Uçot siyasətinin bu maliyyə hesabatlarının tərtib edilməsində edilən əsas müddəaları aşağıdakı bəndlərdə göstərilmişdir. Əgər başqa açıqlamalarda istinad qeydləri edilməmişdirsə, göstərilən uçot siyasəti müddəaları təqdim edilən bütün hesabat dövrlərində ardıcıl tətbiq edilmişdir.

3.1. Maliyyə hesabatlarının tərtib olunmasının ümumi əsasları

Cəmiyyətin mühasibat uçotu Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun qaydada aparılmalıdır. Bu maliyyə hesabatlarında, aktivlər və öhdəliklər faktiki xərelər üzrə qiymətləndirilmişdir. Maliyyə hesabatlarının MHBS-na uyğun tərtib edilməsi nəzərdə tutur ki, rəhbərlik əsas qiymət göstəricilərini müəyyənləşdirir. Rəhbərlikdən həmçinin tələb edilir ki, Cəmiyyətin uçot siyasətinin həyata keçirilməsi sahəsində peşəkar mülahizələr açıqlansın.

3.2. Valyutaların yenidən hesablanması*Funksional valyuta və hesabat valyutası.* Funksional valyuta maliyyə hesabatlarında maddələrin ölçülməsi üçün istifadə olunur. Bu müəssisənin yerli valyutası Azərbaycan Respublikası manatıdır (AZN).

Əməliyyatlar və qalıqlar. Xarici valyuta ilə aparılan əməliyyatlar əməliyyatların aparılma tarixinə valyuta məzənnəsinə uyğun olaraq funksional valyutada əks etdirilir. Məzənnə fərqləri funksional valyutalardan fərqli valyutalarda aparılan əməliyyatlar və sövdələşmələr üzrə yaranır və hər bir valyutanın müəyyən sayda vahidlərinin müxtəlif məzənnə kursunda digər valyutaya çevrilməsi nəticəsində yaranan fərq kimi müəyyən edilir.

Xarici valyuta məzənnələri.

Cəmiyyət maliyyə hesabatlarının tərtib olunması üçün aşağıdakı valyuta məzənnələrindən istifadə etmişdir.

Valyutalar	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
1 ABŞ dolları	1.7001 AZN	1.7000AZN	1.7001AZN	1.7001AZN
1 Avro	2.0431AZN	1.9468AZN	1.9035AZN	1.8644AZN

3.3. Binalar və avadanlıqlar (Əsas vəsaitlər): Əsas vəsaitlər elə maddi aktivlərdir ki: Mal və xidmətlərin istehsalı və təchizatında istismar edilir, gələcəkdə icarəyə verilmək və ya inzibati məqsədlər üçün istifadə edilir: Bir dövrdən artıq dövr ərzində istifadə edilməsi gözlənilir.

Ədalətli dəyər –yaxşı məlumatlandırılmış, razılığa gəlmiş və bir-birindən asılı olmayan tərəflər arasında ticari sövdələşmələrdə aktivin mübadilə edildiyi dəyərdir. Binalar üzrə ədalətli dəyər müstəqil kənar qiymətləndirici tərəfindən vaxtaşırı keçirilən (adətən üç ildən bir dəfədən az olmayaraq) qiymətləndirmə ilə müəyyənləşdirilir

3.4. Amortizasiya Torpaq üzrə amortizasiya ayırmaları hesablanmır. Digər əsas vəsaitlər üzrə amortizasiya azalan qalıq dəyəri metoduna, yəni əsas vəsaitlərin faydalı istismar müddəti ərzində aşağıdakı illik amortizasiya dərəcələrini tətbiq etməklə, aktivlərin qalıq dəyərində və ya yenidənqiymətləndirilmiş dəyərində vurmaqla həyata keçirilir. Faydalı istismar müddəti və ya illik amortizasiya dərəcələri aşağıdakı qaydada müəyyən edilir:

Əhəmiyyətli uçot siyasətlərinin qısa məzmunu (davamı) Köhnəlmə. Köhnəlmə bərabər aşımaya prinsipinə əsasən binalar və avadanlıqlara onları təxmin edilən faydalı xidmət müddəti ərzində aşağıdakı kimi nəzərdə tutulmuşdur

	İl	%
- binalar	40	7
- maşın və avadanlıqlar-	5	20
- mebel və təsərrüfat inventarlar	5	20
- nəqliyyat vasitələri	5	25
- digər avadanlıq	5	20

Aktivlərin ləğv edilmə dəyərində və onların faydalı istismar müddətinə vaxtaşırı yenidən baxılır və zərurət olduqda, hər bir hesabat dövrünə təshih edilir.

Əsas vasitələrin xaric olmasından mənfəət və zərərlər bu əsas vasitələrin satışı ilə onların balans dəyərində müqaisə edilməsi yolu ilə müəyyən edilir. Xaric olmalardan mənfəət və zərərlər, mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir.

3.5. Qeyri-maddi aktivlər Qeyri-maddi aktivlər onların alınması və tətbiq edilməsi üçün çəkilmiş xərclərin əsasında kapitallaşdırılır. Müəyyən faydalı xidmət müddətinə malik olmaqla faydalı xidmət müddəti ərzində bərabər çıxılmalar metoduna əsasən amortizasiya olunur.

3.6. Aktivlərin qiymətdən düşməsi Faydalı istismar müddəti müəyyən edilə bilinməyən aktivlər amortizasiya olunmur və hər il qiymətdən düşmə məqsədləri üçün testləşdirmə aparılır. Amortizasiya olunan aktivlər, əgər hər hansı bir hadisə və ya şəraitin dəyişməsi balans dəyərində bu aktivlərin əvəzinin ödənilmə dəyəri olmamasını göstərirə, hər dəfə qiymətdən düşmə məqsədləri üçün qiymətləndirilir. Aktivlərin qiymətdən düşməsi məqsədləri üçün aktivlər pul axınlarını eyniləşdirən qruplaşdırma qaydasında ən kiçik qruplara bölünür.

İnvestisiyalar Cəmiyyət özünün investisiyalarını aşağıdakı şəkildə təsnifləşdirir: Ədalətli dəyərinin dəyişməsi mənfəət və zərərlər hesabında əks etdirilən maliyyə aktivləri: Bore vəsaitləri və debitor boreları: İnvestisiyalar: Satış üçün nəzərdə tutulmuş maliyyə aktivləri .

Təsnifləşdirmə investisiyaların hansı məqsədlə alınmasından asılıdır. Rəhbərlik investisiyaların təsnifləşdirilməsini onların ilkin tanınması zamanı müəyyən edir və hər bir hesabat tarixinə onları yenidən nəzərdən keçirir.

a) Ədalətli dəyərinin dəyişməsi mənfəət və zərərlər hesabında əks etdirilən maliyyə aktivləri.

Bu kateqoriya iki alt kateqoriyaya bölünür: ticarət üçün nəzərdə tutulmuş maliyyə akyivləri və ilkin tanınmış ədalətli dəyərinin dəyişməsi mənfəət və zərərlər hesabında əks etdirilən maliyyə aktivləri. Maliyyə aktivləri bu kateqoriyaya o zaman aid edilir ki, onlar yaxın gələcəkdə satış üçün nəzərdə tutulmuşdur və onlar rəhbərlik tərəfindən belə ifadə edilmişdir.

b) Bore vəsaitləri və debitor boreları. Bore vəsaitləri və debitor boreları təsbit edilmiş və ya müəyyən edilə bilən ödəmə müddəti olan və aktiv bazarda qiyməti təyin edilməyən (kotirovka olunmayan) qeyri-törəmə maliyyə aktivləridir. Onlar o vaxt yaranırlar ki, Cəmiyyət debitor borelarının satılması niyyəti olmadan pul vəsaitlərini, malları və xidmətləri birbaşa debitora təqdim edir. Belə bore vəsaitləri və debitor boreları dövriyyə aktivləri keçimi təsnifləşdirilir və qısamüddətli aktivlərə aid edilirlər (əgər ödəmə müddəti mühasibat balansının tərtib edilmə tarixindən bir ilədək müddətdən artıq deyildirsə). Bore vəsaitləri və debitor boreları mühasibat balansında "Debitor boreları" maddəsinin tərkibində əks etdirilmişdir.

c) Ödəmə müddətinə qədər saxlanılmış (dayandırılmış) investisiyalar.

Ödəmə müddətinə qədər saxlanılmış (dayandırılmış) investisiyalar təsbit edilmiş ödəmə müddəti olan elə qeyri-törəmə maliyyə aktivləridir ki, onlara mkünasibətdə ödəniş müddətinin çatmasına qədər Cəmiyyətin onları saxlamağa qəti niyyəti və imkanı vardır. Hesabat dövründə Cəmiyyətin bu kateqoriya üzrə heç bir investisiyası olmamışdır.

d) Satış üçün nəzərdə tutulmuş maliyyə aktivləri Satış üçün nəzərdə tutulmuş maliyyə aktivləri bu kateqoriyada nəzərdə tutulmuş və ya digər kateqoriyalarda təsnifləşdirilməmiş qeyri-törəmə maliyyə alətləridir. Əgər rəhbərliyin bu aktivləri mühasibat balansının tərtib edilmə tarixindən bir ilədək müddətə satmaq niyyəti yoxdursa, onlar qeyri-dövriyyə aktivlərinə aid edilirlər və uzunmüddətli aktivlərin tərkibində əks etdirilirlər.

3.8. Ehtiyatlar Ehtiyatlar faktiki maya dəyərilə əks etdirilir. Maya dəyərində material xərcləri, istehsal işçilərinin əmək haqqı xərcləri, sair birbaşa xərclər, həmçinin inzibati xərclərin müvafiq hissəsi daxil edilir.

Ehtiyatların dəyərində, bu xammal və material ehtiyatlarının əldə edilməsi ilə bağlı olan və müvafiq pul axınının hədəqləşdirilməsi alətləri üzrə mənfəət və zərərlər hesabından keçirilmiş zərərlər daxil edilir.

3.9. Alıcılar və sifarişçilərin debitor bəndləri Alıcılar və sifarişçilərlə hesablaşmalar ilkin olaraq ədalətli dəyər üzrə əks etdirilir. Sonradan isə qiymətdən düşmə ehtiyatlarının (rezervlərinin) yaradılması metodu ilə amortizasiya olunmuş dəyər ilə uçota alınır. Ehtiyatların (rezervlərin) yaradılması və ya dəyişməsi mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir.

-3.10. Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri asanlıqla müəyyən nəğd pul məbləğinə çevrilə bilən və dəyəri cüzi dəyişikliklərə məruz qalan maddələrdir.

Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri maddəsində kassada olan nəğd pul vəsaitləri, yolda olan pul köçürmələri, bank hesablaşma hesabları, digər tələbli bank hesabları, pul vəsaitlərinin ekvivalentləri, bank overdraftları və ödənilmə müddəti üç aydan artıq olmayan digər yüksəklikvidli investisiyalar əks etdirilir.

3.11. Səhmdar kapital Səhmlər (paylar) kapital kimi təsnifləşdirilir.

3.12. Kreditlər və bəndlər Kreditlər və bəndlər ilkin olaraq sövdələşmənin aparılmasına çəkilən xərclər çıxılmaqla, ədalətli dəyər üzrə tanınır.

3.13. Mənfəət vergisi Mənfəət vergisi hazırki maliyyə hesabatlarında balans tarixinə Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə uyğun olaraq hesablanmışdır. Mənfəət vergisi xərci cari və təxirəsalınmış mənfəət vergisindən ibarət olub, mənfəət və zərər hesabatında qeydə alınır. Cari mənfəət vergisi, cari və ya əvvəlki dövrlər üzrə vergiyə cəlb edilən və ya zərər ilə əlaqədar vergi orqanlarına ödəniləcək və ya onlardan geri alınacaq (əvəzləşdiriləcək) məbləği təşkil edir. Vergiyə cəlb edilən mənfəət və ya zərər, maliyyə hesabatlarının müvafiq vergi bəyannamələrinin təqdim edilməsindən əvvəl təsdiqləndiyi halda təxmini göstəricilərə əsasən hesablanır. Mənfəət vergisindən başqa digər vergilər inzibati və digər əməliyyat xərcləri kimi qeydə alınır.

3.14. Qarşıdakı xərclər və ödənişlər üzrə ehtiyatlar (rezervlər) Ətraf mühitin bərpa olunmasına, restrukturizasiyaya və məhkəmə çəkişmələrinə ehtiyatlar (rezervlər) o zaman yaradılır ki: Cəmiyyət keçmiş dövrlərdə baş vermiş hadisələr nəticəsində hər hansı hüquqi öhdəliklər daşıyır və ya könüllü surətdə öz üzərinə əhəmiyyətli öhdəliklər qəbul etmişdir. Ehtimallar vardır ki, bu öhdəliklərin sahmana salınması üçün pul vəsaitlərinin axını labüddür:

-3.15. Gəlirin tanınması Gəlir satılmış mal, iş və xidmətlərin ədalətli dəyəri ilə (əlavə dəyər vergisi çıxılmaqla) tanınır. Satışdan gəlir aşağıdakı qaydada tanınır:

(a) Satış, iş və xidmətlərin göstərilməsindən gəlirlər Satışdan (iş və xidmətlərin göstərilməsindən) gəlirlər o hesabat dövrünə aid edilir ki, bu satış (iş və xidmətlər) həyata keçirilmişdir və satış (iş və xidmət) üzrə konkret sövdələşmənin tələbləri başa çatdırılmışdır. Konkret sövdələşmənin tələblərinin başa çatdırılmaası dərəcəsi faktiki göstərilmiş xidmətlərin həcminin sövdələşmə üzrə göstəriləcək xidmətlərin ümumi həcmindəki payı kimi qiymətləndir.

(b) Faiz gəlirləri Faiz gəlirləri faktiki əldə edildiyi dövrdə gəlir kimi tanınır.

(c) Dividend gəlirləri Dividend gəlirləri o zaman tanınır ki, səhmdarların mənfəət əldə etmək hüququ müəyyən olunmuşdur.

-3.16. Maliyyə İcarə Mülkiyyət hüququndan irəli gələn risklərin və səmərələrin əhəmiyyətli hissəsinin icarəyə verəndə qalması hallarında icarə, əməliyyat icarəsi kimi təsnifləşdirilir. Əməliyyat icarəsi müqaviləsi üzrə ödənişlər bütün icarə müddəti üzrə bərabər hissələrə bölünməklə, mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir.

3.17. Dividendlərin verilməsi Cəmiyyətin dividend hesablanmışdır.

4. Maliyyə risklərinin idarə edilməsi:

Maliyyə risklərinin faktorları Cəmiyyətin fəaliyyəti bir sıra maliyyə risklərinə meyillidir: bazar riski (valyuta riskləri, faiz dərəcələrinin dəyişməsinin ədalətli dəyərə təsir riski və qiymət riski daxil olmaqla); kredit riski, likvidlik riski və faiz dərəcələrinin dəyişməsinin pul vəsaitləri axımına təsiri riski Cəmiyyət müəyyən risklərin hədəqləşdirilməsi üçün törəmə maliyyə alətlərindən istifadə edir.

5. Uçot siyasətində dəyişikliklərin tətbiqi zamanı əhəmiyyətli mühasibat təxminləri və fərziyyələri.

Cari ildə uçot siyasətində yeni standartlara keçidlə əlaqədar dəyişiklik edilmişdir. Keçid əhəmiyyətli və təzə köhnələn əşyalar kimi təsnifləşdirilən aktivlər ehtiyatlar kimi yenidən təsnifləşdirilir. Maliyyə hesabatlarında əks etdirilən məbləğlərə daha çox təsir göstərən peşəkar mülahizələr və növbəti maliyyə ili ərzində aktivə öhdəliklərin balans dəyərində əhəmiyyətli güzəştlərin edilməsinə səbəb olan təxminlərə aşağıdakılar daxildir:

5.1. Müştəri debitor borclarının dəyərsizləşməsi üzrə zərərlər Gələcək pul vəsaitləri hərəkətinin məbləğini və müddətini təxmin edərkən istifadə edilən metodologiya və mülahizələr, təxmini və həqiqi zərərlər arasındakı hər hansı fərqi azaltmaq məqsədilə müntəzəm olaraq nəzərdən keçirilir.

5.2. Binaların yenidən qiymətləndirilməsi Hər bir balans tarixində Cəmiyyətin binalarının ədalətli dəyərini balans hesabatında əks etdirilməsi məqsədilə, rəhbərlik binaların yenidənqiymətləndirilməsi üzrə əsas əldə etmək məqsədilə müstəqil qiymətləndirmə hesabatının tələb olunduğunu müəyyən etmək üçün peşəkar mülahizələr irəli sürür.

5.3. Vergi qanunvericiliyi Azərbaycan Respublikasının vergi, sosial sığorta, Valyuta və gömrük qanunvericiliyi müxtəlif şərtlərə məruz qalır.

	2022	2023
6. Əsas əməliyyat gəliri	1817560	4566409.97
7. Cəmi xərclər (Satışın maya dəyəridə)	-1730910.24	-3225651.13
O, cümlədən xərclərin açıqlanması :		
İstifadə edilmiş material ehtiyatları	-278485	1767258.27
İşçi heyəti üzrə əmək haqqı xərcləri	-220044	274427.61
DSMF	-43074	52026.00
Amortizasiya xərclər	-447141.24	421862.11
Cəmi- - Sair xərcləri	-6297733	601978.35
Gəlirlərdən çıxılan cəmi vergilər	-112433	108098.79
Hesabat dövrünə xalis mənfəət (zərər) cəmi	86649.76	1340758.84
8. Mənfəət vergisi		
Mənfəət vergisi cəmi	17329.95	268151.77
Hesabat dövrü bölüşdürülməmiş mənfəət	69319.81	1072607.07

9. Torpaq, tikili və avadanlıqlar: (Balans dəyərlə)

Torpaq, tikili və avadanlıqların məbləği	Binalar və tikililər	Maşın və avadan	Nəqliyyat vasitələri	Digər	Cəmi
31.12.2022-ci qalı dəyərlə	4937334.03	3141676.67	2771.82	1905.43	8083687.95
Daxil olma 2023-cü il	0	0	0	0	
Xaric olma 2022-cü il		0	0	0	
Amortizasiya 2023-cü il	-166553.49	-253045.51	-1515.35	-747.76	-421862.11
01.01.2024-cü il qalıq dəyərlə	4770780.54	2888631.16	1256.47	1157.67	7661825.84

AKTİVLƏR

10. Əsas vəsaitləri və onların ekvivalentlər Qeyri-maddi akti	2022	2023
Torpaq, tikili və avadanlıqlar qalıq dəyərlə	8082687.95	7661825.84
Səhmlər və maliyyə qoyuluşları	8026754	8026754
11. Ehtiyatlar		
İstehsal (material) ehtiyatları		
Hazır məhsul		62311.44
Sair ehtiyatlar	578945.92	
Cəmi:	788571.60	62311.44
12. Sair qısamüddətli aktivlər		
Debitor borcları		
Sair debitorlar	97413.59	1771850.60
Vergi və digər məcburi ödəniş öhdəlikləri		

Vergilər üzrə öhdəliklər	345473.48	62506.54
13. Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri	159314.41	17507.39
Digər aktivlər	5990974.97	6084612.19
AKTİVLƏR CƏMİ	23492190	23687368
PASSİVLƏR		
	2022	2023
14. Ödənilmiş nizamnamə kapitalı	22300000	22300000
Kreditorlar borclar		
Uzunmüddətli kredit borclar	42000	42000
15. Sair kredit borclar	1030201.	0
-Digər öhdəliklər	50670	50670
Hesabat dövründə xalis mənfəət	69319	1294698
KAPİTAL və ÖHDƏLİKLƏR CƏMİ	23492190	23687368

MHBS və Azərbaycan Respublikasının vergi qanunvericiliyi arasındakı fərqlər nəticəsində maliyyə hesabatlarının hazırlanması və mənfəət vergisinin hesablanması çərçivəsində aktiv və passivlərin balans dəyəri arasında müvəqqəti zaman fərqləri əmələ gəlir. Bu müvəqqəti zaman fərqləri üzrə dövrüyyələrin vergi təsiri cari ilin sonuna mövcud olmuş mənfəət vergisi dərəcəsinə 20% (2023-cü ildə də-20%) qeydə alınır.

16. Səhm (pay) üzrə mənfəət –Cəmiyyətin səhmdarlarına dividend hesablanmayışdır.

17. Əlaqəli tərəflərlə əməliyyatlar. Hazırkı maliyyə hesabatlarının hazırlanması məqsədləri üçün tərəflər o zaman əlaqəli hesab olunur ki, tərəflərdən biri digərinə nəzarət edə bilsin, onunla eyni qrupun nəzarəti altında olsun və ya maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı məsələlər üzrə qərar qəbul edərkən ona təsir göstərə bilsin. Əlaqəli tərəflər arasındakı münasibətləri nəzərə alarkən həmin münasibətlərin hüquqi formaasına deyil, iqtisadi məzmununa diqqət yetirilir.

18. Risklərin idarə edilməsi. Cəmiyyət daxilində risklərin idarə edilməsi funksiyası maliyyə riskləri (kredit riski, bazar riski, coğrafi risklər, valyuta riski, likvidlik riski və faiz dərəcəsi riskləri), əməliyyat və hüquqi risklər ilə əlaqədar həyata keçirilir. Maliyyə risklərinin idarə edilməsi funksiyasının əsas məqsədi risk limitlərinin müəyyən edilməsi və bu limitlərə riayət edilməsidir. Əməliyyat və hüquqi risklərin idarə edilməsində məqsəd, bu risklərin azaldılması üçün nəzərdə tutulan daxili qayda və prosedurlara müvafiq qaydada riayət edilməsini təmin etməkdən ibarətdir.

Kredit riski. Cəmiyyətin kredit riski konsentrasiyası üçün potensial müzakirə mövzusu olan maliyyə aktivləri pul və debitor borclarından ibarətdir.

Bazar riski. Cəmiyyət bazardakı ümumi və spesifik dəyişikliklərə məruz qalan faiz, valyuta və pay alətləri üzrə açıq mövqələr ilə əlaqədar bazar risklərinə məruz qalır. Bazarda daha əhəmiyyətli dəyişikliklərin baş verdiyi halda müəyyən edilmiş limitdən artıq zərərlərin yaranmasının qarşısı alınır. Qəbul edilmiş normalar ilə uzunmüddətli borcların bazar dəyəri onların daşınan dəyərləri ilə dəyişə bilər.

Faiz dərəcəsi riski. Cəmiyyətin bir çox borcları təyin olunmuş marağa ifadə edir. Bu borclarla əlaqəli marağ xərələri sığortalananmamışdır. Rəhbərlik inanır ki, marağ normalarının daimi olmamasından irəli gələn bazar qiymətlərinə dəyişikliklər əhəmiyyətli xarakter daşımır.

19. Hesabat tarixindən sonra baş vermiş hadisələr.

Hesabat tarixindən sonra maliyyə hesabatlarına əhəmiyyətli təsir edəcək hadisələr baş verməmişdir. "Bakı Fəhləsi Maşınqayırma zavodu" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətin 31 dekabr 2023-cü il tarixinə bitən il üzrə maliyyə vəziyyətini və həmin tarixdə bitən il üzrə maliyyə nəticələrini və pul vəsaitlərinin hərəkətini bütün əhəmiyyətli hallarda düzgün və Beynəlxalq Maliyyə Hesabatı Standartlarına uyğun əks etdirir. Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatasının 22 dekabr 2021-ci il tarixli SA/065 sayılı İcazə qeydiyyatı ilə fəaliyyət göstərən sərbəst auditor Vəli Oruc oğlu Bayramov əsas mühasibat uçotu prinsiplərinin icmalından və digər izahlı qeydlərdən ibarət maliyyə hesabatlarının auditini aparmış və 02 aprel 2024-cü il tarixində izahlı qeydlər tərtib etmişdir.

Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatasının Sərbəst auditor Vəli Oruc oğlu Bayramov

